UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica: **FACULTAD DE MEDICINA, MEXICALI**
   FACULTAD DE MEDICINA Y PSICOLOGÍA, TIJUANA
   FACULTAD DE ENFERMERÍA, MEXICALI
   FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, MEXICALI
   FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, TIJUANA
   ESCUELA DE CIENCIAS DE LA SALUD, ENSENADA
2. Programa (s) de estudio: **TRONCO COMÚN DEL ÁREA DE CIENCIAS DE LA SALUD**
3. Vigencia del plan: **2009-2**
4. Nombre de la unidad de aprendizaje: **COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**
5. Clave: 11269
6. No. de horas: Horas Clase: **1** Horas Taller: **2** No. de créditos: **4**
7. Ciclo Escolar: **2010-1**
8. Etapa de formación a la que pertenece: **BÁSICA**
9. Carácter de la Asignatura: **OBLIGATORIA**
10. Requisitos para cursar la asignatura: **NINGUNA**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE MEDICINA Y PSICOLOGÍA
CAMPUS TIJUANA

FECHA DE ELABORACIÓN: 2009-2

MC CD MARINA CONCEPCIÓN SILVA MANCILLA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, MEXICALI	VO.BO.: CARGO	
DRA. GUADALUPE GUZMÁN FACULTAD DE MEDICINA Y PSICOLOGÍA, TIJUANA	VO.BO.: CARGO	
LIC. ELVA O. CARRILLO FACULTAD DE MEDICINA, MEXICALI	VO.BO.: CARGO	

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

La presente unidad de aprendizaje denominada Comunicación oral y escrita, tiene como parte de sus características particulares que será impartida en el primer periodo de las carreras que conforman el área de Ciencias de la Salud ; con un valor de 4 créditos, ya que su orientación debe enfocarse al trabajo dentro de la tipología de taller, designándose para esto 1 hora clase y 2 horas taller a la semana-semestre.

El propósito general de la misma, es que el estudiante adquiera las bases teóricas que fundamentan los procesos de comunicación interpersonal que se generan en el desempeño de los profesionales en ciencias de la salud; y además, que desarrollen las habilidades necesarias para utilizar el lenguaje como instrumento de comunicación en forma oral y escrita, y actuar en consecuencia a partir de la interpretación y comprensión la realidad propia y del paciente, que le permitan establecer conclusiones en relación a las diferentes circunstancias a que se enfrentan, aplicando formas y estrategias para que en la comunicación entre ambos existan las menores interferencias.

Esto se logrará a través de las estrategias didácticas que genere el docente, mismo que deberá tomar un papel de guía y conductor en el proceso de aprendizaje del alumno, valorando y aplicando los elementos que permiten la formación integral.

III. COMPETENCIA DEL CURSO

Aplicar los procesos de comunicación efectiva, a través de sistemas lingüísticos, translingüísticos y digitales que le permita expresarse tanto en forma oral como escrita e interactuar de manera respetuosa y tolerante en el contexto en que se desenvuelva.

IV. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

- Diseñar un proyecto, dirigido a la promoción de la salud, utilizando el sistema lingüístico acorde al contexto social seleccionado.
- Elaborar un mapa conceptual de la comunicación oral y escrita
- Participar en un debate con tema asignado
- Integrar un portafolio de los diversos textos escritos y orales, generados durante el curso.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 1. COMUNICACIÓN HUMANA

Competencia: Identificar las diferentes áreas de la comunicación humana y su relación con el binomio salud-enfermedad, mediante los procesos de comunicación verbal/ no verbal/simbólica, intrapersonal (diálogo personal), interpersonal, para interactuar en forma eficiente y respetuosa con su interlocutor.

Contenido	Duración
1.1 La comunicación como herramienta básica del profesional de la salud. 1.1.1 El uso del léxico profesional 1.1.2 La importancia de adecuar el lenguaje técnico al nivel de interacción sociocultural 1.2 Teorías de la comunicación 1.2.1 Sistémica de Palo Alto 1.2.1 Albert Bandura 1.3 Principios para comunicarse. 1.3.1 Escucha activa 1.3.2 Interacción personal de calidad	9 hrs.

UNIDAD 2. USOS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO

Competencia: Elaborar y comunicar mensajes orales y escritos, con respeto a la estructura básica del discurso y las técnicas de redacción y comprensión lectora para lograr una actitud dialógica permanente, demostrando habilidad y destreza en el uso del código verbal y no verbal en sus diversos actos comunicativos.

Contenido	Duración
2.1.Diferencias entre lengua oral y lengua escrita 2.1.1. Modalidades de la lengua hablada 2.1.2. Modalidades de la lengua escrita 2.2. Expresión y comprensión de textos 2.2.1. Producción de las ideas 2.2.2. Producción del texto 2.2.3. La revisión del texto 2.3. Las Funciones del lenguaje oral y del lenguaje escrito. 2.3.1. La lengua hablada como instrumento comunicativo	2 hrs.

2.3.2. La lengua escrita como medio de conservación del pensamiento

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 3. LA COMUNICACIÓN ORAL

Competencia: Expresar pensamientos, opiniones, vivencias y emociones, incorporadas al discurso y a las propias acciones y tareas comunicándolas de forma oral. Dialogar, disfrutar el escuchar y formarse un juicio crítico y ético.

Contenido

3.1. Sistema translingüístico de la comunicación oral.
3.1.1. Conceptos de comunicación intrapersonal e interpersonal
3.1.2. Barreras de comunicación oral
3.2 Manejo de la comunicación oral.
3.3 Herramientas de la comunicación oral
3.3.1 Expresión corporal
3.3.2 Dominio del tema
3.3.3 Voz, respiración y dicción
3.3 Producción de diversos tipos de textos orales.
3.3.1 La Palabra
3.3.2 La oración
3.3.3 El discurso

Duración
5 hrs.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 4. LA COMUNICACIÓN ESCRITA

Competencia: Comprender, interpretar y producir, con sentido crítico, los distintos textos desde la narración hasta la argumentación escrita y conocer los pasos que se siguen para elaborarlos mediante la aplicación de las normas de sintaxis, ortográficas y de puntuación en la estructuración y desarrollo de su propio discurso.

Contenido	**Duración**
4.1. Bases lingüísticas para una adecuada, coherente y correcta comunicación escrita. 4.2. Producción de diversos tipos de textos escritos. 4.2.1. El texto y el resumen 4.2.2. El guión de ideas y la paráfrasis 4.2.3. El párrafo y comentario 4.2.4. La reseña 4.2.5. El ensayo 4.2.6. La Monografía 4.2.7. La exposición oral	

UNIDAD 5. USO DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL	
Competencia: Desarrollar habilidades para buscar y moverse con fluidez a través de los diferentes tipos de textos digitales, trazar mapas y encontrar las rutas adecuadas de navegación sin extraviarse. Seleccionar con responsabilidad las fuentes y respetar la propiedad intelectual.	
Contenido 5.1. Tecnologías de la información y comunicación (TICS) 5.2. Lenguajes específicos básicos 5.2.1 Textual 5.2.2 Numérico 5.2.3 Icónico 5.2.4 Visual 5.2.5 Gráfico y sonoro 5.3. Pautas de decodificación y transferencia	**Duración** 2 hrs.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS				
No.	**Competencia**	**Descripción**	**Material**	**Duración**
1	Expresar en forma escrita, las sensaciones que le provoca la vivencia de situaciones desconocidas.	Utilizar una dinámica que le permita al alumno, experimentar la comprensión empática mediante el uso de elementos ajenos a el. Ejemplo: Intercambio de zapatos	Salón amplio, sin pupitres ni butacas donde se puedan acomodar los alumnos sin riesgo de lastimarse.	2 horas.

2	El alumno comprenderá la importancia de las habilidades comunicativas así como de su concentración en el momento de estarse comunicando con sus compañeros.	Ejercitar la dificultad para concentrarse ante la presencia de disruptores de la comunicación como el ruido y las continuas interrupciones. Se le dará un pequeño texto al alumno para que lo lea y el resto de los compañeros tratará de impedir su concentración haciendo mucho ruido.	Artículo escrito de no más de media cuartilla	
3	Conocer los elementos principales del lenguaje oral y escrito y discriminar el uso de uno u otro de acuerdo a la intención de lo que se desea comunicar.	El alumno elabora un texto breve con tema libre y posteriormente lo transforma en discurso.	Hojas de papel, lápices y material bibliográfico	2 horas
4	Observar las implicaciones de la comunicación implicadas en la conducta del individuo según su contexto social para comprender la motivación del individuo según su estilo de vida.	El alumno elabora un texto breve con tema libre y posteriormente lo transforma en discurso.	Facilidades de traslado. Hoja de papel y lápiz para reporte	2 horas
5	El alumno mejorará la competencia en el uso del español fluido en el discurso oral.	El alumno en base a un ejercicio, fortalecerá su capacidad de hablar en público, controlando sus emociones. Elaborará su autobiografía, la cual compartirá con sus compañeros a manera de discurso.	Hoja de papel y pluma	2 horas
6	El alumno conocerá y aplicará estrategias comunicativas en los diferentes usos, situaciones y contextos.	El alumno fortalecerá su discurso utilizando la paralingüística y la kinésica para darse entender. Los alumnos participarán en un juego, se dividen en dos equipos y realizan representaciones de alguna película, con el fin de que el segundo equipo adivine el nombre.	Salón amplio	2 horas

7	El alumno evidenciará su capacidad de análisis, producción y retención de diferentes textos.	El alumno demostrara mediante un ejercicio el dominio que presenta sobre un determinado tema, evidenciando su capacidad de retención del conocimiento. Se le pide al alumno que prepare una exposición sobre un determinado tema, se le pide al grupo que le realice una serie de preguntas sobre el mismo.	Hoja de papel, lápiz.	2 horas
8	El alumno mejorará su competencia en el discurso, evidenciando sus habilidades comunicativas.	Los alumnos evidenciaran mediante una dinámica grupal, su capacidad de hablar frente a un grupo, controlando su modulación de la voz, respiración así como su dicción. Se formarán 2 equipos dentro del grupo, uno de ellos tendrá el rol de jurado y el otro actuará como lector, el jurado calificara estos tres aspectos y el alumno de puntuación más alta será el ganador.	Salón grande, pizarrón y plumones	2 horas
9	El alumno incrementará sus habilidades comunicativas entendiendo la importancia de la modulación de voz y dicción para el buen entendimiento de nuestro lenguaje oral.	Se formarán 2 equipos los cuales se dispondrán a todo lo largo del salón en forma paralela, al primer integrante de cada equipo se le comunicará en voz baja una lista de 8 palabras de terminología médica, sin que el resto de sus compañeros de equipo escuchen, ellos se pasarán el mensaje uno a uno en voz baja y al final gana el equipo en el cual el último integrante coincidió con las 8 palabras iniciales, los alumnos constatarán con esta dinámica, que el mensaje se distorsiona si ellos dicen en voz baja y sin buena dicción las palabras a su compañero.	Salón amplio	2 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS				
No.	**Competencia**	**Descripción**	**Material**	**Duración**
10	El alumno mejorará la competencia en el uso del español escrito.	El alumno practicará las bases lingüísticas para una adecuada y correcta comunicación escrita mediante un ejercicio. El maestro entregará al grupo un texto de una cuartilla, el cual tendrá errores tanto de ortografía como de redacción, el alumno tendrá que pasarlo en una hoja en limpio pero ya sin los errores antes mencionados.	Hoja de papel y pluma	2 horas
11	El alumno aumentará su capacidad de análisis y producción de diferentes tipos de textos.	Se elaborarán en clase un ensayo una monografía y una reseña, con el fin de resaltar diferencias entre dichos trabajos, y que el alumno será capaz de reconocer la estructura de cada uno de estos textos. El maestro dividirá al grupo en tres equipos: Un equipo elaborará un ensayo sobre un tema determinado y pasará a exponerlo frente al grupo. El segundo equipo elaborará una monografía la cual también la expondrá frente al resto del grupo. Así también el tercer equipo elaborará una reseña y también la expondrá frente a sus compañeros al finalizar la práctica el grupo concluirá cuales son las diferencias entre la estructura de cada uno de los textos.	Una hoja de papel y pluma	2 horas
12	El alumno incrementará su habilidad en la elaboración de textos, en los cuales se respetara el pensamiento y palabras del autor.	El alumno practicará la elaboración de un resumen con el fin de poner en práctica los pasos requeridos para su elaboración que fueron repasados en teoría.	Una hoja de papel y una pluma	2 horas
13	El alumno mejorará su competencia en el análisis y la elaboración de textos en los cuales el podrá debatir respetuosamente con el punto de vista del autor, redactando un documento con su punto de vista sobre el tema leído.	El maestro entregará determinado texto a los alumnos, del cual ellos realizarán un resumen, al finalizar la práctica los alumnos comparten con el grupo su trabajo.	Una hoja de papel	2 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS				
No.	**Competencia**	**Descripción**	**Material**	**Duración**
14	Los alumnos aumentarán la capacidad en la elaboración de monografías siguiendo los lineamientos dados en clase.	El alumno aprenderá la estructura del ensayo así como también escuchará las opiniones de sus compañeros con respeto. El alumno realizará un ensayo de cualquier texto polémico encontrado en el periódico, el cual fue previamente autorizado por el maestro. Esta práctica se realiza por equipos, al finalizar el ejercicio se realiza un debate de cada uno de los temas.	Biblioteca una hoja de papel, pluma	2 horas 4 horas
15	El alumno comprenderá la importancia de las habilidades comunicativas en la sociedad actual.	Los alumnos practicarán la elaboración de una monografía, siguiendo los lineamientos que se impartieron en teoría. Los alumnos trabajarán en la biblioteca. De un tema que ellos decidan, realizarán una monografía la cual compartirán con el resto del grupo al finalizar el ejercicio. Este ejercicio se realiza por equipos.	Biblioteca, una hoja de papel, pluma	2 horas
16	El alumno conocerá los alcances de la nueva tecnología para la mejora en la búsqueda y obtención del conocimiento.	Con esta práctica los alumnos constatarán de sus errores al hablar en público, los cuales sus compañeros con respeto se los harán notar. Los alumnos prepararán previo a la práctica un pequeño discurso de no más de de 5 minutos, un compañero lo grabará con una video cámara, pudiendo al finalizar la exposición de todos los alumnos constatar los errores de cada uno al hablar frente al público. Se formarán equipos y cada uno de ellos diseñará una dinámica diferente con el fin de respaldar el buen uso en la red de redes: Internet. La cual llevarán a cabo en el laboratorio de cómputo de la Facultad.	Video cámara, salón amplio Laboratorio de cómputo, papel y lápiz.	4 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología didáctica que se propone está enfocada al desarrollo de actividades de aprendizaje que fortalecen y amplíen las habilidades de comunicación de los estudiantes que se inician en el estudio de las ciencias de la salud.

Estas actividades deberán retomar modelos didácticos especialmente fundamentados en el aprendizaje colaborativo; además de considerar aquellos que van enfocados hacia la elaboración de proyectos y resolución de problemas.

Como el enfoque del programa de la unidad de aprendizaje está definido más que otra cosa, en un taller; éste por lo tanto, requiere de la participación activa y propositiva del alumno, requiriéndole un alto nivel de compromiso y responsabilidad ante su propio proceso de aprendizaje; por lo que la:

- Exposición de temas por parte del docente, será la mínima necesaria.
- Exposición de temas por los alumnos estará debidamente organizada y supervisada por el docente para retroalimentar constantemente su participación en función de su mejoramiento de sus formas de expresión.
- Participación y desarrollo de actividades prácticas de los alumnos igualmente deberán ser supervisadas por el docente durante las horas asignadas de taller, asumiendo su papel de quía y orientador del aprendizaje.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se realizará de manera permanente durante el desarrollo del curso, pero a la vez se considerarán criterios de acreditación institucionales como son el 80% de asistencia, y la asignación de la calificación del 0 al 100 siendo esta aprobatoria a partir del 60.

Los criterios de evaluación para efectos de asignar una calificación numérica se pueden considerar los siguientes puntos:

• Elaborar un mapa conceptual de la comunicación oral y escrita	10%
• Participar en un debate con tema asignado	20%
• Investigación documental y exposición de resultados por equipo	20%
• Auto evaluación y co evaluación	10%
• Integrar un portafolio de los diversos textos escritos y orales, generados durante el curso.	40%

Es importante que se observe que por ser una asignatura que requiere en su mayor parte del trabajo en taller los alumnos necesitan estar presentes y participar para lograr los productos que el docente sugiera, por lo que no se le asigna un porcentaje a estos rubros. Es parte de la condición del alumno.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
Ortega, W. (2000). *Redacción y composición. Técnicas y prácticas.* México: McGraw Hill. Sánchez Pérez, A. (2000). *Redacción avanzada*. México: Thomson. Cantí, Flores y Roque (2005). *Comunicación Oral y Escrita*. México: CECSA Serafín, M.T. (2004). *Cómo se escribe*. México: Paidós.	Fernández de la Torrienta, G. (2000). *Cómo escribir correctamente. Comunicación escrita*. Madrid: Peason. Páginas electrónicas Academia Mexicana de la Lengua.- www.academia.org.mx La página del idioma Español.- www.elcastellano.org