UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica: **FACULTAD DE MEDICINA Y PSICOLOGÍA, TIJUANA**
   CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD
2. Programa (s) de estudio: **LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA**
3. Vigencia del plan: **2010-2**
4. Nombre de la unidad de aprendizaje: **DESARROLLO ORGANIZACIONAL**
5. Clave: **13058**
6. No. de horas: HC: **2** HPC: 3 No. de créditos: 6
7. Ciclo Escolar: **2014-1**
8. Etapa de formación a la que pertenece: **TERMINAL**
9. Carácter de la Asignatura: **OBLIGATORIA**
10. Requisitos para cursar la asignatura: **TENER CONOCIMIENTOS DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL, SELECCIÓN Y PROMOCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL.**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE MEDICINA Y PSICOLOGÍA
CAMPUS TIJUANA

FECHA DE ELABORACIÓN: JUNIO DE 2013

FORMULÓ:
LIC. ANTONIO DE JESÚS MONTOYA VELÁZQUEZ

VO. BO. **M.D. VÍCTOR ANTONIO MARTÍNEZ VALENZUELA**
CARGO: SUBDIRECTOR

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar la información necesaria al alumno relacionada con la formación, evolución y estabilización de las organizaciones y la interacción de estos procesos con el recurso humano y de las teorías y técnicas de intervención que utilizará como agente de cambio.

La importancia de la materia se sustenta en las características del sector productivo de la región donde predomina la presencia de la industria maquiladora cuyo recurso humano requiere la participación del psicólogo como catalizador de su potencial productivo en Baja California.

Bajo la premisa anterior, el proporcionar un profesional cuyos conocimientos estén soportados en la psicología, la metodología científica, el conocimiento de nuestro entorno laboral y disposiciones jurídicas afines a la interacción con el recurso humano en el ámbito laboral, estaremos generando soluciones reales a la sociedad y facilitando la incorporación laboral del egresado, razón de ser de la universidad.

La materia de desarrollo organizacional está ubicada en el mapa curricular formando parte de la Etapa terminal con Psicología organizacional y Selección y promoción de recursos humanos.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Conocer el proceso de diagnóstico, planeación e intervención en las organizaciones para generar los cambios que les permita evolucionar para mantenerse en el mercado.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

1. Entrega cuestionarios contestados relativos a las lecturas asignadas para cada unidad
2. Participa e intercambia puntos de vista con el profesor o profesionistas invitados
3. Estructura dos procesos de diagnóstico
4. Estructura un proceso de planeación
5. Ejecuta una intervención como agente de cambio en un departamento de una organización de la región
6. Realiza visitas a organizaciones de la región obteniendo información que le permita verificar o refutar el conocimiento teórico del contenido de la materia.
7. Reporta las actividades realizadas a las organizaciones.
8. Expone, dialoga, refuta, comparte sus experiencias y complementa las diferentes opiniones en plenarias de grupo utilizando argumentos basados en los conocimientos aprendidos en clase y los adquiridos en las organizaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 1.- EL DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN

Competencia: Comprender la importancia de la formación, crecimiento y declive en la organización como factor de desarrollo de los grupos sociales que interactúan con ella durante su ciclo de vida con con análisis y juicio crítico.

Contenido:

Duración: 4 horas

1.1. El nacimiento de la organización
1.2. El propósito de la organización
1.3. Variables que conforman el diseño de la organización
1.4. Ciclo de vida de la organización
1.5. El capital humano y su participación en el ciclo de vida de la organización

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 2.- MODELOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Competencia: Formular un proyecto de intervención en una empresa o institución mediante el uso de los métodos y técnicas de uno de los modelos expuestos y analizados en esta unidad, con creatividad y juicio crítico.

Contenido:

Duración: 4 horas

2.1. Jit (Justo a tiempo)
2.2. Kaizen
2.3. Kanban
2.4. Empowerment
2.5. Grid gerencial
2.6. Eficacia gerencial de Reddin

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 3.- PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

Competencia: Desarrollar un proyecto donde la empresa participante obtenga como resultado una mejora organizacional derivada de la generación de la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos en esta unidad, con responsabilidad , creatividad e innovación.

Contenido:

Duración: 12 horas

3.1. Criterios para seleccionar el proyecto
3.2. Procesos de la planeación del proyecto
3.3. Administración del tiempo
3.4. Administración del costo
3.5. Administración del recurso humano
3.6. Administración de la tecnología y bienes adquiridos para la ejecución del proyecto
3.7. Administración de riesgos
3.8. Control de los procesos del proyecto
3.9. Estrategias competitivas
3.10. Evaluación del proyecto
3.11. Cierre del proyecto

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 4.- EL PSICÓLOGO COMO AGENTE DE CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN

Competencia: Conocer la utilidad de la psicometría en el ámbito organizacional considerando las áreas educativa, clínica y organizacional , con creatividad, análisis y capacidad de transferencia de los conocimientos adquiridos a situaciones nuevas.

Contenido:

Duración: 12 horas

4.1 Psicología clínica y salud mental en las organizaciones
4.2 Psicología educativa y formación humana en las organizaciones
4.3 Psicología organizacional y eficiencia en la productividad
4.4 Herramientas psicométricas en las organizaciones
- 4.4.1- MMPI
- 4.4.2- WAIS
- 4.4.3- KUDER
- 4.4.4- BARSIT
- 4.4.5- RAVEN
- 4.4.6- DOMINÓS
- 4.4.7-16 FACTORES DE PERSONALIDAD (Catell)
- 4.4.8- PRUEBA DE DESTREZA DE STROMBERG
- 4.4.9- CPI
- 4.4.10- TEST DE DESTREZAS EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS (Bennet)

VI. ESTRUCTURA DE LAS VISITAS Y PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Documentar la información que le proporcione la empresa visitada respecto al nacimiento y desarrollo de la misma que le permita hacer un análisis con la información proporcionada en la unidad uno, con iniciativa y creatividad.	Visitar una empresa del sector maquilador para realizar la documentación	Libros, documentos, revistas, periódicos,la web, películas, fotos	4 horas
2	Documentar el proceso que le llevó a elegir uno de los modelos de desarrollo organizacional mostrados en la unidad dos, con soporte técnico y juicio crítico..	Visitar una maquiladora o institución residente en B.C. para realizar la selección del modelo de desarrollo organizacional.	Información bibliográfica de los modelos de desarrollo organizacional	4 horas
3	Documentar y realizar un cronograma donde sustente el desarrollo de su proyecto indicado en la unidad tres con calidad y sustento teórico obtenido de los contenidos en clase, con pensamiento estructurado y secuencia lógica	Visitan una maquiladora, institución o pyme residente en B.C. para realizar la investigación.	Información bibliográfica	12 horas
4	Comparar las herramientas psicométricas utilizadas en las organizaciones y la participación del psicólogo (si la hay) con la información adquirida en clase, con juicio crítico.	Visitan una maquiladora, institución o pyme residente en B.C. para realizar la investigación	Información bibliográfica y Tests	12 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Para la formación académica en el aula se realizarán exposiciones informativas por el profesor apoyado por equipo audiovisual, impresos, así como sesiones donde los alumnos integren paneles de discusión, exposiciones en equipo frente a grupo y técnica de monitoreo del conocimiento adquirido bajo la modalidad alumno supervisa y asesora a alumnos y profesor verifica.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	10.50	puntos por asistencia
	7.00	puntos por lecturas
	35.00	puntos por asistir y cumplir las actividades asignadas en la visita a empresas
	17.50	puntos por exposiciones y cumplimiento de actividades intermedias escolares asignadas
	30.00	puntos por el examen departamental
Total:	100.00	puntos

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

1. Leonard D. Goodstein (2002). Planeación estratégica aplicada. Ed. McGraw Hill.
2. Richard L. Daft (2011). Teoría y diseño organizacional. Ed. Cengage Learning
3. Klastorin (2005). Administración de proyectos. Ed. Alfaomega
4. Francisco Rivera Martínez (2010). Administración de proyectos Ed. Pearson.
5. Thompson I Peteraf (2012). Administración estratégica. Ed. McGraw Hill

Complementaria